

**УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ  
ФИЛОЗОФСКИ ФАКУЛТЕТ  
Улица др Зорана Ђинђића 2  
Нови Сад**

**ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДОБАРА, НАБАВКА КАНЦЕЛАРИЈСКОГ,  
ПРОМОТИВНОГ МАТЕРИЈАЛА И ТОНЕРА ЗА ЛАСЕРСКЕ ШТАМПАЧЕ И ФОТОКОПИР  
АПАРАТЕ (СУКЦЕСИВНА ИСПОРУКА)  
ДВЕ ПАРТИЈЕ**

**РЕДНИ БРОЈ ЈН 7/2017**

**-ЈАНУАР 2017. године-**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015, у даљем тексту: Закон, чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 02-72/2 од 18.1.2017. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку, деловодни број 02-72/3 од 18.1.2017. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДОБАРА, НАБАВКА КАНЦЕЛАРИЈСКОГ,**  
**ПРОМОТИВНОГ МАТЕРИЈАЛА И ТОНЕРА ЗА ЛАСЕРСКЕ ШТАМПАЧЕ И ФОТОКОПИР**  
**АПАРАТЕ (СУКЦЕСИВНА ИСПОРУКА)**  
**ЈН 7/2017**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења и место испоруке добара.	5
IV	Техничка документација и прегледи	14
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	14
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	16
VII	Образац понуде	26
VIII	Модел уговора	30
IX	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	33
X	Образац трошкова припреме понуде	45
XI	Образац изјаве о независној понуди	46
XII	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. Закона	47
XIII	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став 4. Закона	48

укупно: 49 \_страница конкурсне документације

## **1. ПОЗИВ ПОНУЂАЧИМА ЗА ДОСТАВУ ПОНУДА И ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Филозофски факултет Универзитета у Новом Саду позива на учешће у отвореном поступку јавне набавке добара, редни број набавке 7/2017, набавка канцеларијског, промотивног материјала и тонера за ласерске штампаче и фотокопир апарате (сукцесивна испорука), две партије

### 1.1. Подаци о Наручиоцу:

- назив: Филозофски факултет Универзитета у Новом Саду
- адреса: Др Зорана Ћинђића 2
- интернет адреса: [www.ff.uns.ac.rs](http://www.ff.uns.ac.rs)

### 1.2. Врста поступка:

Отворени поступак

1.3. Предмет јавне набавке: набавка канцеларијског, промотивног материјала и тонера за ласерске штампаче и фотокопир апарате (сукцесивна испорука), две партије

Општи речник набавки:

канцеларијски материјал – 30192000

тонери за ласерске штампаче и телефакс машине – 30125110

тонери за фотокопир апарате – 30125120

1.4. Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

1.5. Контакт особе: Вања Фекић, 021/485-3968, е-маил: [pravna.sluzba@ff.uns.ac.rs](mailto:pravna.sluzba@ff.uns.ac.rs)

1.6. Рок за доставу понуда: 23.2.2017. године у 9,00 часова.

Понуде се примају сваки радни дан од 8,00 – 14,00 часова у писарници Факултета, или поштом препоручено.

1.8. Јавно отварање понуда ће се спровести дана 23.2.2017. године у 11,00 часова у просторији продекана за финансије Филозофског факултета, 1. спрат.

1.9. Отварање понуда је јавно, активно могу учествовати само представници понуђача који доставе уредну пуномоћ.

## **2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

2.1. Опис предмета набавке: набавка канцеларијског, промотивног материјала и тонера за ласерске штампаче и фотокопир апарате (сукцесивна испорука).

2.2 Набавка је обликована по партијама (две партије).

### 3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, ОПИС

#### Партија 1

#### Канцеларијски и промотивни материјал

R.b	Naziv
1.	Spajalice (dim. 25mm)
2.	Spajalice (dim. 30mm)
3.	Spajalice (dim. 50mm)
4.	Kovertе (dim. 300X400 mm) – samolepljive
5.	Kovertе (dim. 250X350 mm) – samolepljive
6.	Kovertе (dim. 325X230mm) – samolepljive
7.	Kovertе (dim.250h175 mm)- samolepljive
8.	Kovertе (dim.175X125 mm) – samolepljive
9.	Kovertе (dim.110 X230 mm) bp - samolepljive
10.	Sveske A4 TP VK 100 lista
11.	Kartonske fascikle sa klapnom format A4- bele
12.	PVC folije „L“ 80 mic
13.	PVC “U” folije sa 11 rupa 80 mic
14.	Selotejp – providni 15x33
15.	Selotejp veliki-providni 48X50
16.	Stalak za selotejp 15x33
17.	CD-R 1/50 ekvivalent Verbatim
18.	DVD 1/25 ekvivalent Verbatim
19.	CD-RW 1/1ekvivalent Verbatim
20.	DVD printabilni 1/50
21.	Kutija za CD slim 1/1
22.	USB 4 GB
23.	USB 8 GB
24.	USB 16 GB
25.	Tabla od plute (dim. 60X90)
26.	Hemijske olovke – plave višekratne
27.	Hemijske olovke – crvene jednokratne
28.	Hemijske olovke – crne jednokratne
29.	Grafitne olovke HB
30.	Patent olovka

31.	Mine za patent olovku 0,5 mm
32.	Naglašivač teksta signer
33.	Permanentni flomasteri 1mm
34.	Flomasteri debeli crni
35.	Flomastri tanki - crni
36.	Flomastri tanki - crveni
37.	Flomastri tanki - zeleni
38.	Flomasteri za belu tablu (1/4)
39.	Sprej za belu tablu
40.	Sunđerri za brisanje bele table
41.	Korektor (20 ml) belilo
42.	Heftalice - metalne (srednje) 30 listova
43.	Heftalice - metalne 110 lista
44.	Klamarice 24/6
45.	Bušač 65 lista
46.	Rasheftivač
47.	OHO lepak 20 ml
48.	Lepak u stiku 10g
49.	Gumice
50.	Zarezači -metalni
51.	Makaze za papir 21 cm
52.	Stikeri (75X125 cm)
53.	Plavo mastilo za pečate
54.	Jastuče za pečat (14X10 cm)
55.	Lenjir 50 cm
56.	Lenjir 30 cm
57.	Registrator sa mehanizmom A4 (8 cm) normal
58.	Registrator sa mehanizmom A4 (5 cm) uzani
59.	Kutija za pendaflex PVC
60.	Fioka za dokumenta 1/4 PVC
61.	Kutija za kataloge,met.mreža
62.	Roto vizitar
63.	Roto telefonac
64.	Blok flip chart papir za tablu (95x67) 1/50
65.	Police za sto za dokumenta PVC
66.	Police za sto za dokumenta metalna

	1/3
67.	Termo laser folija 1/100
68.	Ading rolne 57 mm
69.	Blanko papir - beskonačni 240h12 1+0
70.	Trake za štampač EPSON LX 300+ original
71.	Trake za štampač EPSON FX - 2180 original
72.	Trake za kalkulator NASCO NS-381PD
73.	Faks rolne PANASONIC KX-FP145 original
74.	Faks rolne PANASONIC KX-FHD351 original
75.	Faks rolne PANASONIC KX-FP218 original
76.	Omot spisa košuljice obr.br.13
77.	Sveske A4 TP VK 200 lista
78.	Blok
79.	Biorazgradivi blokčić sa olovkom 9x14x 0,7cm
80.	ID kartica sa trakicom i karabinom,
81.	USB memorija + plastična poklon kutijica za USB fleš memoriju
82.	Plastične hemijske olovke
83.	Drvene biorazgradive olovke
84.	Antistres loptice,

85.	Keramička kasica za novac
86.	Držać za beleške u raznim oblicima
87.	Ekološke platnene torbe 380x400 mm sa platnenim ručkama.
88.	Metalni privesci za ključeve, razni oblici
89.	Obeleživači za tekst
89.	Keramičke šolje za kafu i čaj (250 ml)
90.	Frizbi
91.	Kačketi petopanelni raznih oblika i boja
92.	Muške i ženske polo pamučne majice (M, L, XL)
93.	Drvena poklon kutija za hemijsku

	olovku 17 x 5,4x2,6 cm
94.	Metalna kutija za vizit karte (vizitar) 9,6x6,4x1,35cm
95.	Kesa sa pamučnom ručkom
96.	Plastični privezak za ključeve
97.	Tabulir nalog za prenos 1+1, 1000 preklopa
98.	Tabla bela magnetna 90x180
99.	Tabla bela magnetna 120x240
100.	Folija za koričenje u boji, 150 mikrona, 1/100
101.	Korice kartonske za koričenje u boji, 1/100
102.	Spirala za koričenje 25 mm, 1/50
103.	Spirala za koričenje 20 mm, 1/100
104.	Aparat za koričenje, buši 15 listova papira, koriči 510 listova
105.	Grafitna olovka sa gumaticom
106.	Okrugli marker za tablu - razne boje (2- 3 mm)
107.	Uložak za roler crni 0,5 parker
108.	Marker za CD/DVD 0-3 mm
109.	Grafitne mine 0,50
110.	Lepak u stiku 8 gr
111.	Papir A4 1/500 80 g bež
112.	Papir A4 mix 5 boja jarke
113.	Čiode sa glavom u boji 1/25 kartonsko pakovanje



114.	Papir VK A3 60 gr 1/250
115.	Kalkulator Casio DR-320TEC LCD
116.	Adapter AD A60024EG Casio za kalkulator
117.	Folija L A4 80 mic
118.	Nalepnica za zebra štampač 60X40 u rolni
119.	Sveska A4 meki povez
120.	Sveska A3 meki povez
121.	Marker 1-3 mm 1/6
122.	Hemijska olovka POLIT g-2 0.5 razne boje
123.	Papir za fotokopiranje: Vrsta: bezdrvni Gramaza: 80 gr/m2 Format: A4 (297mm X 210mm) Namena: laserski ink-jet štampači i fotokopir uređaji
124.	Ostali papir: Gramaza: 80 gr/m2 Format: A3
125.	Trgovačka hartija VK
126.	Krep papir, razne boje
127.	Samolepljive blanko bele etikete 60X40 mm, plastificirane

128.	Ribon za plastificirane nalepnice za TLP 2844 Bar-Code Printer
129.	Korektor (belilo) u traci
130.	Sat (zidni) na baterije

## Partija 2

### Toneri za laserske štampачe и фотокопир уређаје

R.b	Naziv	
1.	Toner HP-1100 original toner za navedeni model	C4092 A
2.	Toner HP-1120 original toner za navedeni model	CB436 A
3.	Toner Canon LBP 810 original toner za navedeni model	EP22
4.	Toner Canon LBP 1020 original toner za navedeni model	HP102 0
5.	Toner Canon LBP 3010 original toner za navedeni model	712
6.	Toner Canon LBP 2900 original toner za navedeni model	703
7.	Toner HP-1010, HP-1020 original toner za navedeni model	HP12A
8.	Toner Canon LBP 6000 original toner za navedeni model	725
9.	Toner XEROX -3117 original toner za navedeni model	XEROX 106RO1 159
10.	Toner HP- 1320 original toner za navedeni model	HPQ594 9A
11.	Toner Samsung CLP 315 original toner za navedeni model	CLT-C40925 (PLAVI)
*		CLT-Y 40925 (ŽUTI)
*		CLT-K40925 (CRNI)
*		CLT-M40925 (CRVENI)
12.	Toner Samsung ML 1210 D31 original toner za navedeni model	ML-1210D 3

13.	Toner Lexmark E120 original toner za navedeni model	Lexmark 12018L
14.	Toner Lexmark E340 original toner za navedeni model	24016S E
15.	Toner Lexmark E220/E321/E323 original toner za navedeni model	12S040 0
16.	Toner Lexmark E340/342 original toner za navedeni model	X340A 31E
17.	Toner Lexmark X204 or.	X203A 11G
18.	Toner Lexmark X850 or.	X850H 21G
19.	Toner Lexmark X264 or. 3.5 K	X264A 11G
20.	Toner Lexmark X364DN or. 9.0 K	X264H 11G
21.	Toner Lexmark E450 or 6 k	E450A 11E
22.	Toner HP - 6L original toner za navedeni model	C3906 A
23.	Toner HP-1018 original toner za navedeni model	Q2612 A
24.	Toner Canon 3250 original toner za navedeni model	713
25.	Toner Samsung SCX 4521D3 original toner za navedeni model	SCX- 4321,4 521
26.	Toner Samsung SCX 4200A original toner za navedeni model	SCX- 4200
27.	Toner Canon i320 original toner za navedeni model	24 BLAC K
*		24 COLO R
28.	HP- j4580 original toner za navedeni model	HP901
29.	Epson DX 4450 original toner za navedeni model	TO711 H (crni)
30.	Canon LBP 5000 original toner za navedeni model	707 BK
*		707 C
*		707 M
*		707 Y
31.	HP-2100 original toner za navedeni model	C4096 A
32.	HP-2055DN original toner za navedeni model	CE505

		A, 05A
33.	HP OfficeJet 8500 original toner za navedeni model	C4907 A
*		C4908 A
*		C4909 A
*		C4906 A
34.	Canon PIXMA original toner za navedeni model	510
*		511
*		8BK
*		8Y
*		8M
35.	Samsung SLP 320N original toner za navedeni model	CLT- K4072 5
*		CLT- C40725
*		CLT- M4072 5
*		CLT- Y4072 S
36.	Canon MF 4000 original toner za navedeni model	FX10 CETRI DGE
37.	Canon IR 1600 original toner za navedeni model	
38.	Canon IR 2018 original toner za navedeni model	
39.	Canon IR 2016 original toner za navedeni model	
40.	Panasonic DP1510P original toner za navedeni model	
41.	Canon NP 1550 original toner za navedeni model	
42.	Canon NP 7161 original toner za navedeni model	

	model	
43.	Canon NP 6512 original toner za navedeni model	
44.	Canon IR 2200 original toner za navedeni model	
45.	Canon IR 2230 original toner za navedeni model	
.	TONER PANASONIC KX-FL3/FA 83/ original toner za navedeni model	
46.	Toner IR 2520/2525/2530 CEX V 33	
47.	Toner epson 1700 black (CX17/17NF/C177/1750)	
48.	Toner epson 1700 yelow (CX17/17NF/C177/1750)	
49.	Toner epson 1700 cyan (CX17/17NF/C177/1750)	
50.	Toner epson 1700 magenta (CX17/17NF/C177/1750)	
51.	Toner HP LJ P1102 CE285A or P1102/M1212N	
52.	Toner HP LJ 5L/6L 06A or 51/61/3100/3150/LBP460/465/660	
53.	Toner CANON NP1010 1/1 or NP1010/1020/Olivetti 8010/7025	
54.	Toner Canon PGI-525GBK	
56.	Toner samsung 101 (MLT D101S	

## IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПРЕГЛЕДИ

Ова јавна набавка не садржи техничку документацију и прегледе.

## V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

### 1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

**1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

**Да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом:**

2.1.) да у претходних 12 месеци од дана објављивања јавног позива (рачунајући и дан објаве јавног позива на Порталу управе за јавне набавке) није имао блокаде текућих рачуна отворених код пословних банака за обављање платног промета (0 дана);

2.2.) да је понуђач у претходне 3 (три) календарске године које претходе години у којој се објављује Позив за подношење понуда и Конкурсна документација предметне јавне

набавке (2014., 2015., 2016.), остварио промет (збирно) од продаје добара која чине предмет јавне набавке у износу од најмање 15 милиона динара.

**Доказ:**

- 2.1.) доказује се достављањем НБС-а о броју дана неликвидности;
- 2.2.) Биланс успеха за тражене године (Агенција за привредне регистре).

**Да располаже довољним техничким капацитетом:**

најмање 1 доставно-транспортно возило регистровано на понуђача

**Доказ:**

- фотокопија очитане саобраћајне дозволе

## 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем Изјаве, у складу са чл. 77. ст. 3. Закона о јавним набавкама, која чини саставни део конкурсне документације.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем доказа како је наведено у претходном поглављу.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави оверену Изјаву из чл. 77. ст. 4 ЗЈН, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

**Додатне услове група понуђача испуњава заједно.**

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,** понуђач је дужан да за подизвођача достави оверену Изјаву из чл. 77. ст. 4 ЗЈН, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач **може доставити и у виду неверених копија**, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, тражити од понуђача чија је понуда на основу извештаја о стручној оцени понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Наведена изјава, уколико није дата на српском језику, мора бити преведена на српски језик од стране овлашћеног судског тумача.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документи који се достављају уз понуду морају бити на српском језику. Уколико су документи изворно на страном језику, морају бити преведени на српски језик од стране овлашћеног судског тумача.

Понуђачи подносе понуду за најмање једну партију.

### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуда мора да буде поднета на преузетом, **оригиналном обрасцу** понуде из конкурсне документације. Понуђач треба да достави понуду у **писаном облику**. Понуда се саставља тако што понуђач читко уписује тражене податке (ручно или рачунаром) у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

**Свака страна обрасца понуде мора бити оверена печатом и парафирана од стране понуђача.**

**Све странице Конкурсне документације (почев од странице бр.1) је потребно одштампати, спирално повезати и сваку страницу печатирати и парafirати.**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив, адресу понуђача и број телефона.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.



Понуду доставити на адресу:

**Универзитет у Новом Саду  
Филозофски факултет  
21000 Нови Сад  
Др Зорана Ђинђића 2**

са назнаком:

**“ПОНУДА – НЕ ОТВАРАТИ” ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ бр. 7/2017**

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДОБАРА, НАБАВКА  
КАНЦЕЛАРИЈСКОГ, ПРОМОТИВНОГ МАТЕРИЈАЛА И ТОНЕРА ЗА ЛАСЕРСКЕ  
ШТАМПАЧЕ И ФОТОКОПИР АПАРАТЕ (СУКЦЕСИВНА ИСПОРУКА)**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до **23.2.2017. године до 9.00 часова.**

**Поступак отварања понуда ће се одржати дана 23.2.2017. године (четвртак) у 11,00 часова у кабинету продекана за финансије Филозофског факултета, први спрат, Др Зорана Ђинђића 2, 21000 Нови Сад.**

Отварање понуда је јавно, присуство је слободно, активно учешће могу остварити заинтересована лица која Комисији поднесу пуномоћ за заступање (представљање) понуђача.

Пуномоћ мора бити одштампана на меморандуму понуђача, потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом понуђача.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

**Понуда мора да садржи:**

- Све доказе о испуњености посебних услова за учешће у поступку јавне набавке.
- Попуњен, потписан и оверен печатом образац понуде.
- Попуњен, потписан и оверен печатом образац структуре цене.
- Попуњен, потписан и оверен печатом модел уговора.
- Попуњен, потписан и оверен печатом образац изјаве о независној понуди.
- Попуњен, потписан и оверен печатом образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75 став 2. ЗЈН
- Попуњен, потписан и оверен печатом образац изјаве о испуњењу обавезних услова из чл. 77. став 4. ЗЈН

- У случају заједничке понуде и понуде са подизвођачем, све у складу како је предвиђено конкурсном документацијом.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона и мора бити достављен уз понуду.

### 3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

**Подношење понуде са варијантама није дозвољено.**

### 4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

Универзитет у Новом Саду, Филозофски факултет, 21000 Нови Сад, Улица др Зорана Ђинђића 2, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара – канцеларијски, промотивни материјал и тонери за ласерске штампаче и фотокопир апарате, (сукцесивна испорука) „ ЈН бр.7/2017 - НЕ ОТВАРАТИ”, или

„Допуна понуде за јавну набавку добара - канцеларијски, промотивни материјал и тонери за ласерске штампаче и фотокопир апарате, (сукцесивна испорука) „ ЈН бр.7/2017 - НЕ ОТВАРАТИ”, или

„Опозив понуде за јавну набавку добара – канцеларијски, промотивни материјал и тонери за ласерске штампаче и фотокопир апарате, (сукцесивна испорука) „ ЈН бр.7/2017 - НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## 5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## 6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## 7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## 8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

### 8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Начин плаћања: вирмански, доставом рачуна.

Рок плаћања: најдуже 45 дана од дана пријема рачуна за испоручена добра, уплатом на рачун добављача.

**Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.**

### 8.2. Захтев у погледу места и рока испоруке добара:

Филозофски факултет у Новом Саду, Улица др Зорана Ђинђића 2.

Период извршења уговора: до утрошка планираних средстава (сукцесивна испорука добара).

### 8.3. Захтев у погледу рока важења понуде:

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда, у складу са чланом 90. Закона о јавним набавкама.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

## 9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност.

**Цена је фиксна и не може се мењати, у току извршења уговора.**

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Обавеза понуђача и Наручиоца да изврше рачунску проверу цена из понуде.

10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ

## ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

### 11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

#### **I Сваки понуђач је дужан да у понуди достави:**

Писмо о намерама сачињено на меморандуму понуђача, којим се понуђач обавезује да ће при закључењу уговора о јавној набавци, предати наручиоцу меницу за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Меница за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети менице стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

### 12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

### 13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, у складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде на адресу: **Универзитет у Новом Саду, Филозофски факултет, Улица др Зорана Ђинђића 2, 21000 Нови Сад**, и то најкасније 8 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом:

**„Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, канцеларијски, промотивни материјал и тонери за ласерске штампаче и фотокопир апарате – сукцесивна испорука, ЈН бр. 7/2017“**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

**Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.**

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

#### 14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### 15. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ И ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Наручилац задржава право да на основу доказа којим се потврђује да понуђач није извршавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама за исти предмет набавке, и то:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;

- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 6) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
  - 7) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из тачке 1), који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив.

Меница за добро извршење посла издаје се у висини од 15%, (уместо 10% из тачке 12. Упутства понуђачима како да сачине понуду) од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност меница за добро извршење посла мора да се продужи.

#### 16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„Најнижа понуђена цена“**.

#### 17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, наручилац ће извршити жребање понуда, уз присуство представника понуђача и вођење посебног записника. Понуђачима чији представници не буду присутни на жребању, записник ће бити достављен препорученом поштом.

#### 18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине,

као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу XII конкурсне документације).

## 19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## 20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права се подноси наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овоим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. овог члана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Одредбе ст. 3. и 4. овог члана не примењују се у случају преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда, ако подносилац захтева или са њим повезано лице није учествовало у том поступку.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључивању оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а овог закона.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст 3. и 4. овог члана, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив



на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са знаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

## 21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Ако понуђач чија је понуда изабрана, одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем (Члан 113. став 3. Закона о јавним набавкама).

## 22. ОДБИЈАЊЕ ПОНУДА И ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА НАБАВКЕ

Понуда ће бити одбијена ако је неблаговремена, неисправна или неодговарајућа, ако садржи неистините податке, или ако не одговара свим обавезним захтевима из конкурсне документације. Понуда може бити одбијена ако је неприхватљива.

Неблаговремена понуда је понуда која није предата Наручиоцу у року одређеном у јавном позиву. Све неблаговремено поднете понуде биће по окончању поступка отварања понуда, враћене неотворене понуђачима, са знаком да су поднете неблаговремено.

Исправна понуда је понуда која је благовремено поднета, за коју је после отварања понуда, а на основу прегледа, утврђено да потпуно испуњава све услове из Закона о јавним набавкама и конкурсне документације.

Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена, исправна и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове и захтеве из спецификације.

Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, исправна и одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности конкретне јавне набавке.

Наручилац је дужан да обустави поступак уколико нису испуњени услови за избор најповољније понуде из члана 109. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка због чега се јавна набавка неће понављати у току исте буџетске године (чл. 109. став 2. Закона о јавним набавкама).

Предметну одлуку наручилац ће образложити и навести разлоге обуставе поступка.

## VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017. године, (попуњава Понуђач) за јавну набавку добара, редни број 7/2017.

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<b>НАЗИВ ПОНУЂАЧА:</b>	
<b>АДРЕСА ПОНУЂАЧА:</b>	
<b>МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:</b>	
<b>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</b>	
<b>ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ:</b>	
<b>ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:</b>	
<b>ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ПОНУЂАЧА (e-mail):</b>	
<b>ТЕЛЕФОН:</b>	
<b>ТЕЛЕФАКС:</b>	
<b>БРОЈ РАЧУНА ПОНУЂАЧА И НАЗИВ БАНКЕ:</b>	
<b>ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА:</b>	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

**3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

#### 5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

На основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца за јавну набавку редни број 7/2017, набавка добара, канцеларијски, промотивни материјал и тонери за ласерске штампаче и фотокопир

апарате, (сукцесивна испорука) понуду формирати у складу са параметрима из Конкурсне документације.

Рок плаћања за извршену услугу: вирмански, максимално 45 дана од дана доставе рачуна.

Рок важења понуде: \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуде (број дана уписује Понуђач, минималан рок износи 60 дана).

Гаранција за испоручена добра: \_\_\_\_\_ месеци од дана испоруке.

Време доставе поручених добара: максимално 5 календарских дана од примитка поруџбине.

Датум

М. П.

Понуђач

**Напомена:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

## VIII МОДЕЛ УГОВОРА

**(ПОПУНИТИ ПРВУ СТРАНУ, СВАКУ СТРАНИЦУ ПАРАФИРАТИ И ОВЕРИТИ ПЕЧАТОМ, ПОСЛЕДЊУ СТРАНИЦУ ОВЕРИТИ ПЕЧАТОМ И ПОТПИСАТИ)**

**УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ  
ФИЛОЗОФСКИ ФАКУЛТЕТ**

Број: 02 – 72/\_\_\_

Дана: \_\_. \_\_. 2017. године

### УГОВОР

**о набавци добара, набавка и сукцесивна испорука  
Партија 1: канцеларијски и промотивни материјала  
Партија 2: тонери за ласерске штампаче и фотокопир апарате**

Уговор је закључен између следећих страна:

**Филозофског факултета Универзитета у Новом Саду**, са седиштем у Новом Саду, Улица др Зорана Ђинђића бр.2, који заступа проф. др Ивана Живанчевић-Секеруш, декан, порески идентификациони број 100237441,  
(у даљем тексту: Факултет)

и

« \_\_\_\_\_ » из \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
бр. \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_, директор, порески идентификациони број \_\_\_\_\_,  
(у даљем тексту: Понуђач).

#### Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Факултет дана 18.1.2017. године донео Одлуку број 02-72/2 о покретању отвореног поступка јавне набавке добара, сукцесивна испорука, две партије, канцеларијски и промотивни материјал, и тонери за ласерске штампаче и фотокопир апарате, ЈН 7/2017, да је Понуђач дана \_\_\_\_\_.2017. године доставио понуду број 02-72/\_\_\_, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део овог Уговора (попуњава Наручулац);
- да је Факултет у складу са Законом о јавним набавкама спровео поступак и донео Одлуку о додели уговора, деловодни број 02-72/\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017. године и са изабраним Понуђачем закључује овај Уговор.

## **Члан 2.**

Предмет Уговора је набавка и сукцесивна испорука канцеларијског, промотивног, материјала и тонера за ласерске штампаче и фотокопир апарате (сукцесивна испорука), две партије, до утрошка уговорених средстава, у складу са спецификацијом Конкурсне документације, односно понуде Понуђача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ која чини саставни део Уговора (за сваку партију, Наручилац ће закључити посебан уговор).

## **Члан 3.**

Укупна уговорена вредност набавке износи \_\_\_\_\_ динара без урачунатог пореза на додату вредност (попуњава Наручилац).

Наручилац задржава право да, уколико за тим не буде постојала потреба, не реализује у потпуности уговорену вредност набавке из става 1. овог члана Уговора.

Факултет се обавезује да ће Понуђачу платити цену за сукцесивно испоручену робу из члана 2. Уговора најкасније 45 дана од дана извршене испоруке, односно доставе рачуна.

## **Члан 4.**

О динамици сукцесивних испорука, представници Наручиоца и Понуђача ће се благовремено договорити.

Испорука добара ће се вршити искључиво путем писмених нарудбеница Наручиоца достављених Понуђачу.

Рок за испоруку добара по основу примљене нарудбенице износи 5 (пет) дана од дана примитка исте.

Као средство финансијског обезбеђења доброг извршења посла, односно уговорних обавеза, Понуђач је обавезан да најкасније 10 дана од дана закључења Уговора, преда Наручиоцу регистровану бланко сопствену меницу, наплативу на први позив, са клаузулом «без протеста» и «без трошкова».

## **Члан 5.**

Гарантни рок за добра из члана 2. Уговора износи \_\_\_\_\_ месеци од дана испоруке добра.

Тонери за ласерске штампаче и фотокопир уређаје морају бити оригинални, произведени од произвођача штампача и фотокопир уређаја, у складу са пратећом произвођачком спецификацијом која доказује порекло производа, у оригиналном паковању са заштитним холограмом.

Свака додатна интервенција Понуђача на добру везана за квалитет или количину, није дозвољена.

У случају наступања оштећења или неисправности добра до којег дође након извршене испоруке, а током редовне употребе ствари, Понуђач је дужан да одмах по обавештењу од стране Факултета оштећења отклони о свом трошку, или у случају да иста није могуће отклонити, замени оштећена добра истоврсним, у складу са спецификацијом из понуде.

У случају наступања оштећења добра која су резултат насилног понашања корисника, односно, коришћења истих супротно произвођачкој спецификацији, Понуђач није дужан да иста отклони о свом трошку.

#### **Члан 6.**

Овај Уговор предвиђа сарадњу само између уговорних страна, те Понуђач не може ни једно право или обавезу коју има по овом Уговору пренети на неко друго правно или физичко лице.

#### **Члан 7.**

Све евентуалне спорове који настану поводом овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

Уколико спор између уговорних страна не буде решен споразумно, уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

#### **Члан 8.**

Овај Уговор се може изменити само писаним анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна.

#### **Члан 9.**

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, по 3 (три) за обе уговорне стране.

#### **Члан 10.**

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале и разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

**За Понуђача**

**За Филозофски факултет**

\_\_\_\_\_  
**Проф. др Ивана Живанчевић-Секеруш, деканица**



## IX ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

### Партија 1

#### Канцеларијски и промотивни материјал

R.b	Naziv	Količina	Cena/bez PDV
1.	Spajalice (dim. 25mm)	1/kutija	
2.	Spajalice (dim. 30mm)	1/kutija	
3.	Spajalice (dim. 50mm)	1/kutija	
4.	Kovertе (dim. 300X400 mm) - samolepljive	1/komad	
5.	Kovertе (dim. 250X350 mm) - samolepljive	1/komad	
6.	Kovertе (dim. 325X230mm) - samolepljive	1/komad	
7.	Kovertе (dim.250h175 mm)- samolepljive	1/komad	
8.	Kovertе (dim.175X125 mm) - samolepljive	1/komad	
9.	Kovertе (dim.110 X230 mm) bp - samolepljive	1/komad	
10.	Sveske A4 TP VK 100 lista	1/komad	
11.	Kartonske fascikle sa klapnom format A4- bele	1/komad	
12.	PVC folije „L“ 80 mic	1/komad	
13.	PVC “U“ folije sa 11 rupa 80 mic	1/komad	
14.	Selotejp - providni 15x33	1/komad	
15.	Selotejp veliki-providni 48X50	1/komad	
16.	Stalak za selotejp 15x33	1/komad	
17.	CD-R 1/50 ekvivalent Verbatim	1/pak.	
18.	DVD 1/25 ekvivalent Verbatim	1/pak.	
19.	CD-RW 1/1ekvivalent Verbatim	1/komad	
20.	DVD printabilni 1/50	1/pak.	
21.	Kutija za CD slim 1/1	1/komad	
22.	USB 4 GB	1/komad	
23.	USB 8 GB	1/komad	
24.	USB 16 GB	1/komad	
25.	Tabla od plute (dim. 60X90)	1/komad	
26.	Hemijske olovke - plave višekratne	1/komad	
27.	Hemijske olovke - crvene jednokratne	1/komad	

28.	Hemijske olovke - crne jednokratne	1/komad	
29.	Grafitne olovke HB	1/komad	
30.	Patent olovka	1/komad	
31.	Mine za patent olovku 0,5 mm	1/kutijica	
32.	Naglašivač teksta signer	1/komad	
33.	Permanentni flomasteri 1mm	1/komad	
34.	Flomasteri debeli crni	1/komad	
35.	Flomastri tanki - crni	1/komad	
36.	Flomastri tanki - crveni	1/komad	
37.	Flomastri tanki - zeleni	1/komad	
38.	Flomasteri za belu tablu (1/4)	1/pak.	
39.	Sprej za belu tablu	1/komad	
40.	Sunđeri za brisanje bele table	1/komad	
41.	Korektor (20 ml) belilo	1/komad	
42.	Heftalice - metalne (srednje) 30 listova	1/komad	
43.	Heftalice - metalne 110 lista	1/komad	
44.	Klamarice 24/6	1/pak.	
45.	Bušać 65 lista	1/komad	
46.	Rasheftivač	1/komad	
47.	OHO lepak 20 ml	1/komad	
48.	Lepak u stiku 10g	1/komad	
49.	Gumice	1/kutija	
50.	Zarezači -metalni	1/komad	
51.	Makaze za papir 21 cm	1/komad	
52.	Stikeri (75X125 cm)	1/komad	
53.	Plavo mastilo za pečate	1/komad	
54.	Jastuče za pečat (14X10 cm)	1/komad	
55.	Lenjir 50 cm	1/komad	
56.	Lenjir 30 cm	1/komad	
57.	Registrator sa mehanizmom A4 (8 cm) normal	1/komad	
58.	Registrator sa mehanizmom A4 (5 cm) uzani	1/komad	
59.	Kutija za pendaflex PVC	1/komad	
60.	Fioka za dokumenta 1/4 PVC	1/komad	
61.	Kutija za kataloge,met.mreža	1/komad	
62.	Roto vizitar	1/komad	
63.	Roto telefonac	1/komad	
64.	Blok flip chart papir za tablu (95x67) 1/50	blok 2	

		1/komad	
65.	Police za sto za dokumenta PVC		
66.	Police za sto za dokumenta metalna 1/3	1/komad	
67.	Termo laser folija 1/100	1/pak.	
68.	Ading rolne 57 mm	1/komad	
69.	Blanko papir - beskonačni 240h12 1+0	1/kutija	
70.	Trake za štampač EPSON LX 300+ original	1/komad	
71.	Trake za štampač EPSON FX - 2180 original	1/komad	
72.	Trake za kalkulator NASCO NS-381PD	1/komad	
73.	Faks rolne PANASONIC KX-FP145 original	1/komad	
74.	Faks rolne PANASONIC KX-FHD351 original	1/komad	
75.	Faks rolne PANASONIC KX-FP218 original	1/komad	
76.	Omot spisa košuljice obr.br.13	1/komad	
77.	Sveske A4 TP VK 200 lista	1/komad	
78.	Blok	1/komad	
79.	Biorazgradivi blokčić sa olovkom 9x14x 0,7cm	1/komad	
80.	ID kartica sa trakicom i karabinom,	1/komad	
81.	USB memorija + plastična poklon kutijica za USB fleš memoriju	1/komad	
82.	Plastične hemijske olovke	1/komad	
83.	Drvene biorazgradive olovke	1/komad	
84.	Antistres loptice,	1/komad	
85.	Keramička kasica za novac	1/komad	
86.	Držać za beleške u raznim oblicima	1/komad	
87.	Ekološke platnene torbe 380x400 mm sa platnenim ručkama.	1/komad	
88.	Metalni privesci za ključeve, razni oblici	1/komad	
89.	Obeleživači za tekst	1/komad	
89.	Keramičke šolje za kafu i čaj (250 ml)	1/komad	

90.	Frizbi	1/komad	
91.	Kačketa petopanelni raznih oblika i boja	1/komad	
92.	Muške i ženske polo pamučne majice (M, L, XL)	1/komad	
93.	Drvena poklon kutija za hemijsku olovku 17 x 5,4x2,6 cm	1/komad	
94.	Metalna kutija za vizit karte (vizitar) 9,6x6,4x1,35cm	1/komad	
95.	Kesa sa pamučnom ručkom	1/komad	
96.	Plastični privezak za ključeve	1/komad	
97.	Tabulir nalog za prenos 1+1, 1000 preklopa	1/komad	
98.	Tabla bela magnetna 90x180	1/komad	
99.	Tabla bela magnetna 120x240	1/komad	
100.	Folija za koričenje u boji, 150 mikrona, 1/100	1/komad	
101.	Korice kartonske za koričenje u boji, 1/100	1/komad	
102.	Spirala za koričenje 25 mm, 1/50	1/komad	
103.	Spirala za koričenje 20 mm, 1/100	1/komad	
104.	Aparat za koričenje, buši 15 listova papira, koriči 510 listova	1/komad	
105.	Grafitna olovka sa gumicom	1/komad	
106.	Okrugli marker za tablu - razne boje (2-3 mm)	1/komad	
107.	Uložak za roler crni 0,5 parker	1/komad	
108.	Marker za CD/DVD 0-3 mm	1/komad	
109.	Grafitne mine 0,50	1/komad	
110.	Lepak u stiku 8 gr	1/komad	

111.	Papir A4 1/500, 80 g bež	1/ris	
112.	Papir A4 mix 5 boja jarke	1/ris	
113.	Čiode sa glavom u boji 1/25 kartonsko pakovanje	1/komad	
114.	Papir VK A3 60 gr 1/250	1/ris	
115.	Kalkulator Casio DR-320TEC LCD	1/komad	
116.	Adapter AD A60024EG Casio za kalkulator	1/komad	
117.	Folija L A4 80 mic	1/komad	
118.	Nalepnica za zebra štampač 60X40 u rolni	1/komad	
119.	Sveska A4 meki povez	1/komad	
120.	Sveska A3 meki povez	1/komad	
121.	Marker 1-3 mm 1/6		
122.	Hemijska olovka POLIT g-2 0.5 razne boje	1/komad	
123.	Papir za fotokopiranje: Vrsta: bezdrvni Gramaza: 80 gr/m2 Format: A4 (297mm X 210mm) Namena: laserski ink-jet štampači i fotokopir uređaji	1/ris	
124.	Ostali papir: Gramaza: 80 gr/m2 Format: A3	1/ris	
125.	Trgovačka hartija VK	1/ris	
126.	Krep papir, razne boje	1/komad	
127.	Samolepljive blanko bele etikete 60X40 mm, plastificirane	1/komad	

128.	Ribon za plastificirane nalepnice za TLP 2844 Bar-Code Printer	1/komad	
129.	Korektor (belilo) u traci	1/komad	
130.	Sat (zidni) na baterija	1/komad	

<b>Укупан износ (збир свих ставки) без ПДВ:</b>	
<b>Износ ПДВ:</b>	
<b>Укупан износ (збир свих ставки) са ПДВ:</b>	

ДАТУМ:

\_\_\_\_\_

ПОНУЂАЧ:

М.Р.

\_\_\_\_\_

## Партија 2

### Тонери за ласерске штампаче и фотокопир уређаје

R.b	Naziv		Količina	Cena/bez PDV
1.	Toner HP-1100 original toner za navedeni model	C409 2A	1/komad	
2.	Toner HP-1120 original toner za navedeni model	CB43 6A	1/komad	
3.	Toner Canon LBP 810 original toner za navedeni model	EP22	1/komad	
4.	Toner Canon LBP 1020 original toner za navedeni model	HP10 20	1/komad	
5.	Toner Canon LBP 3010 original toner za navedeni model	712	1/komad	
6.	Toner Canon LBP 2900 original toner za navedeni model	703	1/komad	
7.	Toner HP-1010, HP-1020 original toner za navedeni model	HP12 A	1/komad	
8.	Toner Canon LBP 6000 original toner za navedeni model	725	1/komad	
9.	Toner XEROX -3117 original toner za navedeni model	XER OX10 6RO1 159	1/komad	
10.	Toner HP- 1320 original toner za navedeni model	HPQ5 949A	1/komad	
11.	Toner Samsung CLP 315 original toner za navedeni model	CLT-C409 25 (PLA VI)	1/komad	
*		CLT-Y 40925 (ŽUTI)	1/komad	
*		CLT-K409 25 (CRN I)	1/komad	
*		CLT-M409 25 (CRV)	1/komad	

		ENI)		
12.	Toner Samsung ML 1210 D31 original toner za navedeni model	ML-1210 D3	1/komad	
13.	Toner Lexmark E120 original toner za navedeni model	Lexmark 12018 L	1/komad	
14.	Toner Lexmark E340 original toner za navedeni model	24016 SE	1/komad	
15.	Toner Lexmark E220/E321/E323 original toner za navedeni model	12S04 00	1/komad	
16.	Toner Lexmark E340/342 original toner za navedeni model	X340 A31E	1/komad	
17.	Toner Lexmark X204 or.	X203 A11G	1/komad	
18.	Toner Lexmark X850 or.	X850 H21G	1/komad	
19.	Toner Lexmark X264 or. 3.5 K	X264 A11G	1/komad	
20.	Toner Lexmark X364DN or. 9.0 K	X264 H11G	1/komad	
21.	Toner Lexmark E450 or 6 k	E450 A11E	1/komad	
22.	Toner HP - 6L original toner za navedeni model	C390 6A	1/komad	
23.	Toner HP-1018 original toner za navedeni model	Q261 2A	1/komad	
24.	Toner Canon 3250 original toner za navedeni model	713	1/komad	
25.	Toner Samsung SCX 4521D3 original toner za navedeni model	SCX-4321, 4521	1/komad	
26.	Toner Samsung SCX 4200A original toner za navedeni model	SCX-4200	1/komad	
27.	Toner Canon i320 original toner za navedeni model	24 BLACK	1/komad	
*		24 COLOR	1/komad	
28.	HP- j4580 original toner za navedeni model	HP901	1/komad	
29.		TO71 1H	1/komad	



	Epson DX 4450 original toner za navedeni model	(crni)		
30.	Canon LBP 5000 original toner za navedeni model	707 BK	1/komad	
*		707 C	1/komad	
*		707 M	1/komad	
*		707 Y	1/komad	
31.	HP-2100 original toner za navedeni model	C409 6A	1/komad	
32.	HP-2055DN original toner za navedeni model	CE50 5A, 05A	1/komad	
33.	HP OfficeJet 8500 original toner za navedeni model	C490 7A	1/komad	
*		C490 8A	1/komad	
*		C490 9A	1/komad	
*		C490 6A	1/komad	
34.	Canon PIXMA original toner za navedeni model	510	1/komad	
*		511	1/komad	
*		8BK	1/komad	
*		8Y	1/komad	
*		8M	1/komad	
35.	Samsung SLP 320N original toner za navedeni model	CLT-K407 25	1/komad	

*		CLT-C407 25	1/komad	
*		CLT-M407 25	1/komad	
*		CLT-Y407 2S	1/komad	
36.	Canon MF 4000 original toner za navedeni model	FX10 CETR IDGE	1/komad	
37.	Canon IR 1600 original toner za navedeni model		1/komad	
38.	Canon IR 2018 original toner za navedeni model		1/komad	
39.	Canon IR 2016 original toner za navedeni model		1/komad	
40.	Panasonic DP1510P original toner za navedeni model		1/komad	
41.	Canon NP 1550 original toner za navedeni model		1/komad	
42.	Canon NP 7161 original toner za navedeni model		1/komad	
43.	Canon NP 6512 original toner za navedeni model		1/komad	
44.	Canon IR 2200 original toner za navedeni model		1/komad	
45.	Canon IR 2230 original toner za navedeni model		1/komad	
.	TONER PANASONIC KX-FL3/FA 83/ original toner za navedeni model		1/komad	
46.	Toner IR 2520/2525/2530 CEX V 33		1/komad	
47.	Toner epson 1700 black (CX17/17NF/C177/1750)		1/komad	

48.	Toner epson 1700 yelow (CX17/17NF/C177/1750)		1/komad	
49.	Toner epson 1700 cyan (CX17/17NF/C177/1750)		1/komad	
50.	Toner epson 1700 magenta (CX17/17NF/C177/1750)		1/komad	
51.	Toner HP LJ P1102 CE285A or P1102/M1212N		1/komad	
52.	Toner HP LJ 5L/6L 06A or 5l/6l/3100/3150/LBP460/465/660		1/komad	
53.	Toner CANON NP1010 1/1 or NP1010/1020/Olivetti 8010/7025		1/komad	
54.	Toner Canon PGI-525GBK		1/komad	
56.	Toner samsung 101 (MLT D101S		1/komad	

<b>Укупан износ (збир свих ставки) без ПДВ:</b>	
<b>Износ ПДВ:</b>	
<b>Укупан износ (збир свих ставки) са ПДВ:</b>	

ДАТУМ:

\_\_\_\_\_

ПОНУЂАЧ:

М.Р.

\_\_\_\_\_

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене тако што ће унети понуђену цену **изражену у ДИНАРИМА**, односно, збир за партије за које се подноси понуда, оверено печатом и потписано у обрасцу на месту одређеном за то.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

## X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКОВА	ПОЈЕДИНАЧНИ ИЗНОСИ (у РСД)
1.	
2.	
3.	
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Место и датум:

\_\_\_\_\_

**Понуђач:**

\_\_\_\_\_

(штампано име и презиме одговорне особе)

**М.П.**

\_\_\_\_\_

(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_

(пун потпис)

## XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у отворном поступку јавне набавке добара, канцеларијски, промотивни материјал и тонери за ласерске штампаче и фотокопир апарате (сукцесивна испорука), редни број набавке ЈН 7/2017, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

**Понуђач:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме одговорне особе)

**М.П.**

(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_

(пун потпис)

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) у отвореном поступку јавне набавке добара, канцеларијски материјал, промотивни материјал и тонери за ласерске штампаче и фотокопир апарате, редни број набавке ЈН 7/2017, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

#### **Напомена:**

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

### **XIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 1. тач. 1-4 Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

#### **ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) у отвореном поступку јавне набавке добара, канцеларијски, промотивни материјал и тонери за ласерске штампаче и фотокопир апарате, редни број набавке ЈН 7/2017, поштовао обавезе које произлазе из чл. 75. ст. 1. тач. 1-4 Закона о јавним набавкама.

**Датум**

\_\_\_\_\_

**М.П.**

**Понуђач**

\_\_\_\_\_



**НАПОМЕНА:**

Приликом израде понуде, молимо да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите Наручиоцу. Заинтересована лица дужна су да прате портал Јавних набавки и интернет страницу Наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је Наручилац у складу са чланом 63 став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12) дужан да све измене и допуне конкурсне документације објави на Порталу Јавних набавки и на интернет страници Наручиоца. У складу са чланом 63. став 2. и 3. Закона о јавним набавкама, Наручилац ће, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници [www.ff.uns.ac.rs](http://www.ff.uns.ac.rs).